



DEUTSCHES FORUM
FÜR KUNSTGESCHICHTE
CENTRE ALLEMAND
D'HISTOIRE DE L'ART
PARIS

Max Weber
Stiftung

.....
Deutsche
Geisteswissenschaftliche
Institute im Ausland

Das Deutsche Forum für Kunstgeschichte Paris (DFK Paris) ist Teil der öffentlich-rechtlichen Max Weber Stiftung mit insgesamt elf Einrichtungen im Ausland und einer Geschäftsstelle in Bonn. Die Stiftung wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung institutionell gefördert. Als außeruniversitäres, akademisch unabhängiges Forschungsinstitut hat sich das DFK Paris seit über 20 Jahren im Herzen von Paris zu einem Ort des lebendigen Austauschs internationaler Kunstgeschichte entwickelt.

Wir suchen **ab sofort** für mindestens 3 Monate (befristet als Krankheitsvertretung, gegebenenfalls mit Verlängerungsmöglichkeit) in Vollzeit (die Stelle ist auch in Teilzeit möglich)

**eine Koordinatorin/einen Koordinator (m/w/d)
für unsere mehrsprachigen Kommunikationsmedien.**

Zu den Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers gehört die Planung und Koordinierung der internen und externen Kommunikation des DFK Paris.

Was ist dabei zu tun?

- Sie planen und steuern anhand der gegebenen Deadlines unsere Wissenschaftskommunikation für die jeweiligen Kommunikationsmedien (Webseite, Jahresbericht, Newsletter, ggf. soziale Medien) in zeitlicher Hinsicht.
- Sie bereiten Texte und graphische Inhalte unserer Wissenschaftler/-innen für die jeweiligen Medien vor und überprüfen/korrigieren diese ggf. entsprechend unserer typographischen Vorgaben und mit Blick auf das Corporate Design.
- Sie unterstützen Kolleginnen und Kollegen bei der Erstellung von Texten, finden Lösungen und überlegen sich ggf. auch Anleitungen/Arbeitserleichterungen.
- Nach einer kurzen Einarbeitung in die Funktionsweise von Drupal® pflegen Sie die Inhalte unserer Webseite (Content Management) entsprechend den Priorisierungen des Direktors.

Was wir uns von Ihnen wünschen?

- Idealerweise haben Sie eine Ausbildung als Redaktionsassistent/-in und Erfahrungen im (wissenschaftlichen) Editionsbereich.
- Sie haben eine Affinität für Content und für geisteswissenschaftliche Themen, erstellen stilistisch und grammatikalisch einwandfreie Texte und haben ein gutes Gespür für Sprache.
- Es macht Ihnen Spaß zu organisieren, zuzuhören und im Interesse der wissenschaftlichen Arbeit des Instituts zu vermitteln.
- Sie haben Freude daran eigene Ideen einzubringen, mit einem CMS zu arbeiten (vielleicht auch schon Erfahrungen?) und bei der Umsetzung von Projekten im Team mitzuwirken.
- Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und sie haben sehr gute Sprachkenntnisse in der jeweils anderen Sprache. Zusätzlich sind gute Englischkenntnisse immer willkommen.

Von uns erhalten Sie ein gutes Gehalt ab derzeit 3.358€ brutto monatlich in Vollzeit. Sie arbeiten im Herzen von Paris, in einem großzügig ausgestatteten Gebäude. Sie haben auch die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (derzeit 1 Tag/Woche und sehr flexibel, wenn es nötig ist). Unsere Themen sind spannend, unser Team sehr international. Mehr zu uns finden Sie auf unserer Webseite www.dfk-paris.org.

Am DFK Paris freuen wir uns über Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds. Infos zur Stelle und den Arbeitsbedingungen gibt Ihnen sehr gerne unser Verwaltungsleiter Ralf Nädele (rnaedele@dfk-paris.org).

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt auf der Basis des französischen Arbeitsrechtes. Wir setzen uns am DFK Paris konkret für die Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Über Fragen hierzu freut sich Ricarda Oeler (roeler@dfk-paris.org).

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse etc.) per Mail in einer PDF-Datei bis zum 03.04.2023 an bewerbung@dfk-paris.org.

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich am 12./13.04.2023 vor Ort oder per Visio-Konferenz stattfinden.