



DEUTSCHES FORUM
FÜR KUNSTGESCHICHTE
CENTRE ALLEMAND
D'HISTOIRE DE L'ART
PARIS

Max Weber
Stiftung

Deutsche
Geisteswissenschaftliche
Institute im Ausland

Le Centre allemand d'histoire de l'art Paris (DFK Paris) appartient à la fondation Max Weber, organisme de droit public allemand qui se compose d'un bureau central à Bonn et d'un total de dix instituts en dehors de l'Allemagne. La fondation bénéficie du soutien institutionnel du ministère allemand de l'Enseignement et de la Recherche. Depuis plus de 20 ans, l'institut de recherche extra-universitaire et indépendant qu'est le DFK Paris a su s'imposer comme un lieu d'échanges vivants pour l'histoire de l'art internationale, au cœur de Paris.

Dans le cadre d'un remplacement pour maladie (possibilité de prolongation à temps partiel le cas échéant), nous recherchons, dans les meilleurs délais, **un coordinateur/une coordinatrice pour le service des relations publiques** en CDD, pour **au moins 2 mois à temps plein**.

Ce poste est proposé à temps plein, mais peut être exercé à temps partiel.

Les fonctions du titulaire du poste incluent la coordination de la communication interne et externe.

Missions :

- la présentation externe du DFK Paris sur le site web du DFK, dans la presse écrite et dans la Newsletter
- le contrôle de l'identité visuelle du DFK Paris
- coordonner la production du matériel d'information et de publicité du DFK Paris

Expériences demandées :

- une formation journalistique ou une expérience professionnelle correspondante
- expérience pratique dans le domaine des médias en ligne et de l'utilisation des systèmes de gestion de contenu
- très bonne connaissance de l'allemand et du français, des connaissances de l'anglais
- grandes compétences en communication et compétences sociales prononcées
- une méthode de travail indépendante et autonome
- des connaissances en édition et mise en page de textes et d'images ainsi qu'une expérience dans un institut de recherche seraient un avantage

À compétences égales, les candidatures de personnes handicapées seront considérées en priorité. Le recrutement est basé sur le droit du travail français. Le salaire est versé selon le régime de rémunération de l'ambassade d'Allemagne à Paris avec des prestations complémentaires usuelles en France (mutuelle santé, tickets restaurant).

Le DFK Paris offre des mesures souples et concrètes pour faciliter la conciliation entre vie professionnelle et vie de famille. Pour plus d'informations veuillez contacter Madame [Ricarda Oeler](#). Les candidatures peuvent être envoyées **jusqu'au 28 septembre 2020** par courriel dans un seul fichier PDF à l'adresse suivante : bewerbung@dfk-paris.org. Les entretiens d'embauche sont prévus par visio-conférence pour le 30.09.2020 et le 01.10.2020.