



DEUTSCHES FORUM
FÜR KUNSTGESCHICHTE
CENTRE ALLEMAND
D'HISTOIRE DE L'ART
PARIS

Max Weber
Stiftung

Deutsche
Geisteswissenschaftliche
Institute im Ausland

Das Deutsche Forum für Kunstgeschichte Paris (DFK Paris) ist Teil der öffentlich-rechtlichen Max Weber Stiftung mit insgesamt 10 Einrichtungen im Ausland und einer Geschäftsstelle in Bonn. Die Stiftung wird durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung institutionell gefördert. Als außeruniversitäres, akademisch unabhängiges Forschungsinstitut hat sich das DFK Paris seit über 20 Jahren im Herzen von Paris zu einem Ort des lebendigen Austauschs internationaler Kunstgeschichte entwickelt.

Wir suchen **ab sofort** für mindestens 2 Monate in Vollzeit (befristet als Krankheitsvertretung gegebenenfalls mit Verlängerungsmöglichkeit in Teilzeit)

eine Koordinatorin/einen Koordinator für den Servicebereich Öffentlichkeitsarbeit

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Zu den Aufgaben der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers gehört die Koordination der internen und externen Kommunikation.

Dies umfasst:

- die Außendarstellung des DFK Paris auf der DFK-Webseite, in Druckmedien und im Newsletter
- die Überwachung der Corporate Identity
- die Koordination der Herstellung des Informations- und Werbematerials des DFK Paris

Wir erwarten:

- eine journalistische Ausbildung oder entsprechende Berufserfahrung
- Praxiserfahrung im Umgang mit Online-Medien und der Nutzung von Content-Management-Systemen
- sehr gute deutsche und französische Sprachkenntnisse sowie Englischkenntnisse
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse in der Bildredaktion, in Layout und Gestaltung sowie Erfahrungen in einem Forschungsinstitut sind von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt auf der Basis des französischen Arbeitsrechtes. Das Gehalt wird nach dem Vergütungsschema der deutschen Botschaft Paris mit ortsübliche Zusatzleistungen (Krankenzusatzversicherung und Restaurantschecks) gezahlt.

Wir setzen uns am DFK konkret und flexibel für die Verbesserung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Rückfragen sind zu richten an Ricarda Oeler roeler@dfk-paris.org.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse etc.) sind per Mail in einer PDF Datei bis zum **28.09.2020** zu richten an: bewerbung@dfk-paris.org.

Die Auswahlgespräche werden voraussichtlich per Visio Konferenz am 30.09. und 01.10.2020 stattfinden.